



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Wroclawska

ZAMAWIAJĄCY:

Politechnika Wroclawska

Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław

NIP 896 000 58 51

REGON 000001614

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1

- I. PRZEDMIOT I CEL ZAMÓWIENIA:** Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy usługi realizacji jednego **stacjonarnego szkolenia z zakresu kompetencji merytorycznych z zakresu obsługi oprogramowania ENVI - poziom zaawansowany dla nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej.**

Krótki opis: Szkolenia stacjonarne w siedzibie PWr, zakończone procesem walidacji uczestników.

Cel szkolenia: Celem realizacji szkolenia jest nabycie przez nauczycieli akademickich kompetencji i efektów uczenia się określonych przez Zamawiającego. Szkolenie realizowane na potrzebę projektu **“EDU PWr - edukacja na Politechnice Wrocławskiej w odpowiedzi na potrzeby nowoczesnej gospodarki i rynku pracy”** realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie **FERS.01.05-IP.08-0252/23-00**. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego - Priorytet: FERS.01.00, Działanie: FERS.01.05.

Kod CPV: 80430000-7, Opis: usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ODBIORCY SZKOLENIA	Nauczyciele akademicki biorący udział w procesie kształcenia na kierunku Geodezja i Kartografia
Kompetencja i efekty uczenia się	Kompetencja: Wykonywanie zaawansowanych analiz obrazowań satelitarnych w oprogramowaniu ENVI. Efekty uczenia się: • Uczestnik potrafi efektywnie posługiwać się zaawansowanymi narzędziami do analizy obrazowań



EDU PWr - edukacja na Politechnice Wrocławskiej w odpowiedzi na potrzeby nowoczesnej gospodarki i rynku pracy.



	satelitarnych w oprogramowaniu ENVI.
Minimalny zakres szkolenia	• Wprowadzenie do pracy w ENVI • Praca z różnymi typami danych • Klasyfikacja (nienadzorowana, nadzorowana) • Klasyfikacja obiektowa • Tworzenie i praca z seriami rastrów • Analizy roślinności, szacowanie i analiza upraw • Praca z danymi LiDAR • Analizy zmian na obrazach • Zaawansowana klasyfikacja obrazów • Korekcje atmosferyczne • Analizy profili spektralnych i wykorzystanie bibliotek spektralnych • Transformacje obrazów i praca z obrazami hiperspektralnymi • ENVI Machine Learning: Wykrywanie anomalii na obrazach • ENVI Deep Learning: Wykrywanie jednej i wielu klas obiektów • ENVI Deep Learning: Wykrywanie obiektów z wykorzystaniem modelu Grid
Osoby prowadzące szkolenie	Wykonawca usługi powinien zapewnić realizację usługi szkoleniowej przez wykwalifikowanego i doświadczonego trenera/trenerkę.
Liczba godzin* szkoleniowych	25 godzin (5 dni x 5 godzin dydaktycznych) w dni robocze w godzinach 8.00 -16.00
Liczba uczestników	5
Miejsce realizacji szkolenia	Politechnika Wrocławska Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii ul. Na Grobli 15, 50-421 Wrocław

* 1 godzina dydaktyczna - 45 minut. Terminy szkolenia należy ustalić z Zamawiającym.

III. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu szkolenia po zawarciu umowy. Wykonawca będzie miał możliwość konsultacji



z przedstawicielem Zamawiającego szczegółowych treści szkolenia. Szczegółowy program musi zawierać kompetencje, efekty uczenia się oraz minimalny zakres szkolenia, określone w punkcie II Wymagania Zamawiającego.

2. Wykonawca uzgodni z zamawiającym termin szkolenia i poszczególnych zajęć zgodnie z harmonogramem znajdującym się w punkcie III Harmonogram realizacji usługi.
3. Wykonawca zapewni wysoki poziom merytoryczny szkoleń poprzez zapewnienie trenerów/trenerek w odpowiednimi kwalifikacjami i biegłą znajomością tematyki programu.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy przed każdym szkoleniem listę uczestników/uczestniczek zawierającą imiona i nazwiska oraz adresy mailowe uczestników/uczestniczek, na które Wykonawca prześle uczestnikom/uczestniczkom kwestie organizacyjne dotyczące szkolenia i inne informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji zajęć.
5. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w języku polskim lub za zgodą Zamawiającego, w języku angielskim dla każdego uczestnika/uczestniczki. Materiały dydaktyczne powinny być nowoczesne, zgodne z założeniami najnowszych trendów edukacji, obejmujące swoją tematyką zagadnienia wskazane w zapytaniu ofertowym. Materiały dydaktyczne mogą m. in. zawierać multimedia, m.in. nagrania audio, wideo, udostępnione dla uczestników.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych zgodnie z Kartą wizualizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi dostęp do oprogramowania będącego przedmiotem szkolenia (5 komputerów z dostępem do oprogramowania w siedzibie Zamawiającego). Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia określa i informuje Zamawiającego o kryteriach weryfikacji efektów uczenia się oraz o metodzie, za pomocą której przeprowadzi walidację kompetencji uczestników/uczestniczek.
8. Wykonawca przeprowadzi walidację kompetencji, polegającą na sprawdzeniu, czy uczestnik/uczestniczka szkolenia nabył efekty uczenia się określone w zapytaniu ofertowym.
9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o sposobie weryfikacji efektów kształcenia, tj. jakimi metodami zostanie przeprowadzona walidacja kompetencji.
10. Zaświadczenie/certyfikat potwierdzające nabycie kompetencji w ramach danego szkolenia:



- zawiera loga zgodne z Kartą wizualizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
 - określa kompetencję / kompetencje,
 - zawiera opis efektów uczenia się,
 - potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane dla efektów uczenia się kryteria ich weryfikacji,
 - potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (wymagany jest podpis osoby prowadzącej formę wsparcia i specjalisty ds. walidacji kompetencji).
11. Wykonawca przeprowadza walidację kompetencji przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji danego uczestnika/uczestniczki szkolenia wystawia Wykonawca, po wcześniejszej akceptacji wzoru przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety ewaluacyjnej (przygotowanej przez Zamawiającego i dostarczonej do Wykonawcy drogą elektroniczną przed rozpoczęciem szkolenia) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników/uczestniczek. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wypełnionych ankiet.
 13. Zamawiający przygotowuje wzór Dziennika zajęć dokumentującego przebieg/realizację szkolenia. W skład Dziennika zajęć wchodzi program szkolenia, lista obecności, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika zajęć i dostarczenia Zamawiającemu podpisanego egzemplarza po zakończeniu szkolenia.
 14. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca w ciągu 3 dni zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie lub skany wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kompetencji oraz egzemplarz materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom w trakcie szkolenia.
 15. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zgłoszenia w formularzu rekrutacyjnym przez uczestnika/uczestniczkę projektu szczególnych potrzeb, obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie dostępności usługi szkolenia odpowiednio dostosowanej do potrzeb danego uczestnika/uczestniczki szkolenia. Informacje o szczególnych potrzebach uczestników Zamawiający przekazuje Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych. Salę szkoleniową zapewnia Zamawiający i w tym zakresie zapewnia dostęp osobom ze specjalnymi potrzebami.
 16. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dotyczących zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym

dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.

17. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia przerwę kawową każdego dnia w czasie trwania szkolenia tj.

Przerwa kawowa:

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi, w trakcie każdego dnia szkoleniowego, jedną przerwę kawową: kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub wodę z dystrybutorów wody pitnej serwowaną w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce. Oferta przerwy kawowej powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób, jeżeli Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Jedzenie i napoje muszą być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

IV. PLANOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

NAZWA SZKOLENIA	TERMIN REALIZACJI
Szkolenie stacjonarne z zakresu kompetencji merytorycznych z zakresu obsługi oprogramowania ENVI - poziom zaawansowany dla nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej	do 6 miesięcy od zawarcia umowy

V. KRYTERIA OCENY OFERT

a. Kryterium ceny (C) - 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

Wartość punktowa $C = 60 \cdot C_{\min} / C_{\text{bad}}$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena oferty ogółem najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_{bad} – cena oferty ogółem brutto badanej oferty

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za kryterium

b. Kryterium doświadczenie zawodowe trenera (D) - 40%

Ocenie podlegać będzie doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie - polegające na należytych przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń z tematyki wskazanej w zapytaniu ofertowym.



Skala pkt: 0 - 40

- 1 przeprowadzone szkolenie - 0 pkt
- 2 - 4 przeprowadzonych szkoleń - 20 pkt
- 5 i więcej przeprowadzonych szkoleń - 40 pkt

Wykonawca w Formularzu ofertowym **oświadcza**, że dysponuje osobą wyznaczoną do prowadzenia szkolenia wskazanego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, która przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z tematyki wskazanej w zapytaniu ofertowym.

Doświadczenie podlegające punktacji w kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera” należy wykazać w tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do ogłoszenia ofertowego.

Ocenę końcową ofert stanowi suma (S) punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$S = C + D$$

S – suma punktów stanowiąca ocenę końcową Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

VI. **TERMIN PŁATNOŚCI:** 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem bankowym, na rachunek Wykonawcy wskazany w komparycji umowy.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy