



EDU PWR – edukacja na Politechnice Wrocławskiej w odpowiedzi na potrzeby nowoczesnej gospodarki i rynku pracy

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu „EDU PWR – edukacja na Politechnice Wrocławskiej w odpowiedzi na potrzeby nowoczesnej gospodarki i rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet I Umiejętności, Działanie 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem projektu jest Politechnika Wrocławska, Wyb. Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, w skrócie PWR.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2024 roku do 31 maja 2029 roku zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer FERS.01.05-IP.08-0252/23-00.
4. Celem głównym projektu jest poprawa efektywności kształcenia na Politechnice Wrocławskiej, zgodnie z potrzebami gospodarki i rynku pracy, na sześciu kierunkach studiów, poprzez realizację kompleksowego programu wsparcia, obejmującego studentów i kadre dydaktyczną tych kierunków w latach 2024-2029.
5. Zasięg projektu – ogólnopolski.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a. zakres wsparcia,
 - b. realizację projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - c. procedurę rekrutacji,
 - d. prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - e. prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt, tj. Politechnika Wrocławska (PWR);
 - b. **Biuro projektu** - biuro mieści się we Wrocławiu, przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27, pok. 425;
 - c. **Forma wsparcia** - rodzaj wsparcia zaplanowanego w projekcie dla uczestnika;
 - d. **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)** - program operacyjny współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);



- e. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa;
- f. **Instytucja Zarządzająca** - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- g. **Kierunek objęty wsparciem w projekcie** - utworzony lub modyfikowany w ramach projektu kierunek studiów na PWR:
 - **Budownictwo zrównoważone w infrastrukturze transportowej** (Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego) - nowy kierunek studiów I stopnia;
 - **Sztuczna inteligencja** (Wydział Informatyki i Telekomunikacji) - nowy kierunek studiów I stopnia;
 - **Automatyka Przemysłowa** (Wydział Elektryczny) - modyfikowany kierunek studiów I stopnia;
 - **Geodezja i Kartografia** (Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii) - modyfikowany kierunek studiów I stopnia;
 - **Górnictwo i Geologia** (Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii) - modyfikowany kierunek studiów I stopnia;
 - **Energetyka jądrowa** (Wydział Mechaniczno-Energetyczny) - modyfikowany kierunek studiów II stopnia.
- h. **Komitety Sterujący (KS)** – organ nadzorczy i doradczy, składający się z przedstawicieli Administracji Centralnej oraz Podstawowych Jednostek Organizacyjnych Uczelni.
- i. **Osoba ze szczególnymi potrzebami** - osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
- j. **Projekt** – projekt „EDU PWR – edukacja na Politechnice Wrocławskiej w odpowiedzi na potrzeby nowoczesnej gospodarki i rynku pracy” realizowany przez PWR na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer FERS.01.05-IP.08-0252/23-00, uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie, złożonego w konkursie zamkniętym nr FERS.01.05-IP.08-006/23.
- k. **Regulamin projektu** - niniejszy dokument regulujący zakres wsparcia w projekcie, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki beneficjenta oraz uczestnika projektu, zwany w dalszej części Regulaminem.
- l. **Uczestnik projektu:**
 - student/ka studiów stacjonarnych jednego z kierunków studiów objętego wsparciem w ramach projektu, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie, został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu i przypisanych do danej ścieżki wsparcia;



- nauczyciel akademicki PWr wchodzący w skład kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunku objętym wsparciem w projekcie, który przystąpi do ścieżki wsparcia realizowanej w ramach jednego z pięciu zadań.
- m. **Strona internetowa projektu** – edutime.pwr.edu.pl.
- n. **Ścieżka wsparcia** - przewidziana w ramach projektu, powiązana z danym kierunkiem studiów, w skład której wchodzi wsparcie obligatoryjne i fakultatywne dla danego uczestnika.
- o. **Wydział** - podstawowa jednostka organizacyjna uczelni. W projekcie uczestniczy pięć wydziałów:
 - Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego;
 - Wydział Informatyki i Telekomunikacji;
 - Wydział Elektryczny;
 - Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii;
 - Wydział Mechaniczno-Energetyczny.
- p. **Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR)** – organ składający się z wybranych przedstawicieli Wydziału oraz przedstawiciela Zespołu Projektowego, powołany do wyboru studentów oraz pracowników w ramach zadania 1,2,3,4,5.
- q. **Zadanie** - zakres wsparcia przypisany do danego kierunku studiów (zadania 1-5).
- r. **Zespół Projektowy (ZP)** – pracownicy administracyjni uczelni odpowiedzialni za prawidłową realizację projektu.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. W projekcie realizowanych jest pięć zadań, po jednym zadaniu przypisanym do wydziału.
 - a. Zadanie 1 - Realizacja kompleksowego programu wsparcia kształcenia studentów odpowiadającego potrzebom gospodarki i rynku pracy oraz podniesienie kompetencji kadry na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego (W-2).
 - b. Zadanie 2 - Realizacja kompleksowego programu wsparcia kształcenia studentów odpowiadającego potrzebom gospodarki i rynku pracy oraz podniesienie kompetencji kadry na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji (W-4).
 - c. Zadanie 3 - Realizacja kompleksowego programu wsparcia kształcenia studentów odpowiadającego potrzebom gospodarki i rynku pracy oraz podniesienie kompetencji kadry na Wydziale Elektrycznym (W-5).
 - d. Zadanie 4 - Realizacja kompleksowego programu wsparcia kształcenia studentów odpowiadającego potrzebom gospodarki i rynku pracy oraz podniesienie kompetencji kadry na Wydziale Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii (W-6)



- e. Zadanie 5 - Realizacja kompleksowego programu wsparcia kształcenia studentów odpowiadającego potrzebom gospodarki i rynku pracy oraz podniesienie kompetencji kadry na Wydziale Mechaniczno-Energetycznym (W-9).
2. W ramach poszczególnych zadań realizowane są cele:
 - a. Cel 1 - podniesienie poziomu jakości kształcenia - utworzenie dwóch nowych kierunków studiów I stopnia (**zadanie 1 i zadanie 2**), dostosowanie/modyfikacja programów kształcenia na czterech istniejących kierunkach (**zadanie 3, zadanie 4, zadanie 5**) we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
 - b. Cel 2 - podniesienie praktycznych, kierunkowych kompetencji studentów oraz kwalifikacji rynkowych potwierdzonych certyfikatem (**Zadania od 1 do 5**) poprzez realizację określonych ścieżek rozwoju poprzez udział w kursach, warsztatach, szkoleniach, wizytach studyjnych, zajęciach dodatkowych.
 - c. Cel 3 - zniwelowanie zjawiska drop-out poprzez realizację programu wspierającego retencję studentów oraz podniesienie świadomości wśród kandydatów na studia poprzez realizację m.in. dni otwartych (**Zadania od 1 do 5**).
 - d. Cel 4 - Udzielanie studentom pomocy w osiągnięciu wyższego poziomu kompetencji w zakresie zainteresowań naukowych i zawodowych (tutoringi), zajęcia wyrównawcze, spotkania z ekspertami (**Zadania od 1 do 5**).
 - e. Cel 5 - podniesienie kompetencji merytorycznych, dydaktycznych, cyfrowych, z zakresu zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego kadry akademickiej wskazanych kierunków poprzez realizację szkoleń, wyjazdów studyjnych (**Zadania od 1 do 5**).

§ 4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem przystąpienia do projektu i skorzystania z pierwszej formy wsparcia jest wypełnienie **formularza zgłoszeniowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu oraz **oświadczenia uczestnika projektu**, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia.
3. Pierwszą formą wsparcia w projekcie dla uczestnika będącego studentem/tką jest wsparcie wynikające ze ścieżki wsparcia przewidzianej dla danego zadania.
4. Uczestnikiem projektu może być student/-tka zrekrutowany/-a na studia I stopnia w roku akademickim:
 - Budownictwo zrównoważone w infrastrukturze transportowej (Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego) - **2025/2026, 2026/2027**



- Sztuczna inteligencja (Wydział Informatyki i Telekomunikacji) - **2025/2026, 2026/2027;**
- Automatyka Przemysłowa (Wydział Elektryczny) - **2025/2026;**
- **Geodezja i Kartografia** (Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii) - **2025/2026;**
- Górnictwo i Geologia (Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii) - **2025/2026.**

lub studia II stopnia:

- Energetyka jądrowa (Wydział Mechaniczno-Energetyczny) - **2025/2026, 2026/2027.**

5. Poszczególne formy wsparcia dla uczestników projektu zostały pogrupowane w ścieżki wsparcia. W ramach wszystkich ścieżek zostały wskazane formy obligatoryjne, w części z nich również fakultatywne.
6. Pierwszą formą wsparcia dla nauczyciela akademickiego PWr wchodzącego w skład kadry zaangażowanej w proces kształcenia na danym kierunku studiów jest wsparcie wynikające ze ścieżki wsparcia przewidzianej dla danego zadania.
7. Zasady rekrutacji studentów do danej ścieżki wsparcia reguluje załącznik nr 3.
8. Dla tutoringu (kierunek: Automatyka Przemysłowa) przewidziano odrębną procedurę rekrutacyjną. Zasady rekrutacji studentów na Tutoring reguluje załącznik nr 4.
9. Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich PWr do danej ścieżki wsparcia reguluje załącznik nr 5.
10. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne/formularze projektowe są dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „dokumenty”: pod adresem <https://edutime.pwr.edu.pl/>.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie;
 - b. gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - c. zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - d. żądania złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki;
 - e. monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu;
 - f. dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:





- a. zapewnienia kadry merytorycznej, posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w projekcie;
- b. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do osób z niepełnosprawnościami, m.in.: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem;
- c. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- d. uwzględniania specjalnych potrzeb uczestników;
- e. informowania o zmianach wprowadzanych do Regulaminu projektu;
- f. wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b. otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji określonych form wsparcia,
 - c. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 15, 16, 17, 18, 19 i 21 RODO,
 - d. zgłaszania zachowania dyskryminacyjnego drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Zespołu ds. polityki równościowej uczelni https://app.sygmanet.pl/zgloszenia_pwr/pl,
 - e. zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektu FERS z postanowieniami KPON można przekazywać za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
 - skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:



- a. uczestnictwa we wszystkich obligatoryjnych formach wsparcia wskazanych w ramach danej ścieżki wsparcia,
- b. uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru godzinowego w ramach każdej formy wsparcia, w której bierze udział,
- c. wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych, weryfikujących jakość danej formy wsparcia pod względem merytorycznym i organizacyjnym,
- d. wypełniania anonimowych ankiet podczas badania cech uczestników na losowej próbie populacji (wskaźniki produktu odnoszące się do następujących cech: uczestnicy z niepełnosprawnościami, obywatele państw trzecich, uczestnicy obcego pochodzenia, mniejszości, w tym społeczności marginalizowane takie jak Romowie, osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem mieszkaniowym),
- e. poinformowania Zespołu projektowego, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji (np. wynik egzaminu certyfikowanego)
- f. podania, zgodnych prawdą, aktualnych danych wymaganych w dokumentach rekrutacyjnych,
- g. informowania o wszelkich zmianach danych uczestnika (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentach rekrutacyjnych, w ciągu 7 dni od dnia powstania zmiany,
- h. niezwłocznego dostarczenia do Biura projektu ponownie wypełnionego formularza zgłoszeniowego z aktualnymi danymi osobowymi, w przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w lit.g.,
- i. poinformowania pracowników Biura projektu o utracie statusu studenta lub rozwiązaniu stosunku pracy z PWR,
- j. regularnego i punktualnego uczestnictwa w danej formie wsparcia,
- k. przystąpienia do zaliczenia egzaminu w procesie certyfikacji, jeżeli w danej formie wsparcia jest przewidziany,
- l. poddania się badaniu kompetencji po zakończeniu danej formy wsparcia,
- m. potwierdzania każdorazowo obecności w czasie uczestnictwa w danej formie wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
- n. dostarczania do Biura projektu wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia.

§ 7

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.

3. Uczestnik projektu, będący studentem/-tką zostanie skreślony/-a z listy uczestników projektu w przypadku utraty statusu studenta.
4. Uczestnik projektu będący nauczycielem akademickim PWr, wchodzącym w skład kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunku objętym wsparciem, zostanie skreślony z listy uczestników projektu w przypadku rozwiązania stosunku pracy z PWr.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Komitet Sterujący oraz determinowane przez obowiązujące zasady programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszyscy uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 9

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu
3. Załącznik nr 3 - Zasady rekrutacji studentów do ścieżek wsparcia
4. Załącznik nr 4 - Zasady rekrutacji studentów na tutoring - Automatyka Przemysłowa
5. Załącznik nr 5 - Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich do ścieżek wsparcia

Wrocław, dnia